

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE	: PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO Nº 003/2023
TIPO	: MENOR PREÇO POR ITEM
PROCESSO	: 003/2023
DATA DA ABERTURA	: 14 DE MARÇO DE 2023
HORA DA ABERTURA	: 11:30 HORAS

OBSERVAÇÃO

- Recomenda-se aos licitantes que façam uma leitura atenta dos termos do edital do PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO e seus anexos, atentando para a documentação necessária à habilitação, a forma de elaboração da proposta e o encaminhamento dos envelopes, observando rigorosamente os prazos estabelecidos.
- Participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor individual conforme Lei complementar Federal 123/2006 e Lei Municipal.

**PREÂMBULO**

- Conforme Artigo 40 da Lei 8.666/93

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, através da Comissão de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL R. DE PREÇO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em sessão pública no endereço: Av: MARECHAL RODON, centro do município de CRIXÁS - TO, Fone: 0xx63 3352-1118, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATÉRIAS GRÁFICOS PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRIXÁS – TO**. Esclarecemos que a presente licitação e conseqüente a contratação serão regidas pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Subsidiariamente Lei Federal 8.666 de 28 de junho de 1.993 e suas alterações, regulamentado pelo Decreto 3.555 de 8 de agosto de 2.000 e pelas disposições fixadas nesse Edital e Anexos. Este pregão será conduzido pela Pregoeira, MARINEZ OLIVEIRA MARINHO, e Respectiva Equipe de Apoio. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente, que impeça a realização da sessão pública, a critério exclusivo da Prefeitura, através da Comissão de Licitação, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrario.

**Constitui parte integrante deste Edital:**

- a) Anexo I – Modelo de Credenciamento;
- b) Anexo II – Modelo da Declaração;
- c) Anexo III – Declaração de enquadramento de microempresa e empresa de pequeno porte;
- d) Anexo IV – Ata R. de Preço;
- e) Anexo V – Discriminação dos itens.

**2. OBJETO E DA ENTREGA**

- Conforme inciso II do Artigo 3º da lei 10.520/2002

2.1. O presente Pregão tem por finalidade, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATÉRIAS GRÁFICOS PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRIXÁS – TO**, onde a contratação se efetivará com a assinatura do competente Termo Contratual.

**2.2. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

Os materiais objeto desta licitação deverá ser entregue na sede do Fundo de Saúde do município de CRIXÁS – TO em no máximo 48 horas, quando assim solicitado.

2.2.1. A entrega do objeto desta licitação vai correr por conta da Contratada, bem como as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.2.2. O contrato administrativo terá validade durante o exercício fiscal de 2023, podendo ser prorrogado por igual período, a critério das partes.

2.3. Os serviços deverão ser e boa qualidade.

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão, as empresa do ramo pertinente ao seu objeto, a participação nesta licitação é restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) Equiparados ou Microempreendedor individual (MEI) enquadrados nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e Lei complementar nº 128/2008 e a Lei Municipal nº781/2023. A licitante, na condição de **Microempresa** ou **Empresa De Pequeno Porte**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante obtido através do site da Secretaria da Receita Federal <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional> (Link: consulta optante). O Microempreendedor individual (MEI) enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, às microempresas e empresas de pequeno porte.

3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

3.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o município de CRIXÁS - TO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

3.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação na Comissão, no endereço constante do preâmbulo, deverá apresentá-la com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos;

3.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes plenamente credenciados, A Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio;

#### 3.6. É VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA:

3.6.1. Condatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.6.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

3.6.3. Que esteja suspensa de licitar junto ao SICAF – Sistema Integrado de Cadastro de Fornecedores ou qualquer outro mantido pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação;

3.6.4. Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

3.6.5. Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

3.6.6. As pessoas de que tratam o artigo 9º da Lei 8.666/93.

### 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- Conforme inciso II do Artigo 3º da lei 10.520/2002

- 4.1.** No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma;
- 4.2.** Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;
- 4.3.** Se por outra pessoa, devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, (modelo Anexo I), devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;
- 4.4.** Todas as licitantes deverão apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, o Credenciamento – **(Modelo Anexo I)** a Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório – **(Modelo Anexo II)**, a ausência de uma das declarações, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame;
- 4.5 – As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem valer-se da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, também (fora dos envelopes 1 e 2) DECLARAÇÃO – Modelo Anexo III (assinada pelo representante legal) e Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo estado sede do licitante), ou outra na forma da lei, de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte.**
- 4.5.1 –** O não atendimento do disposto no subitem **4.5**, implicará renúncia ao direito de fruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, na presente licitação.
- 4.5.2 –** A renúncia configurada na forma do subitem antecedente, iguala **para todos os efeitos desta licitação**, a microempresa e/ou a empresa de pequeno porte renunciante aos outros participantes do certame que não desfrutem dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.6.** Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do **item 4.2 ou 4.3** deste, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente;
- 4.7.** Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira;
- 4.8.** Cada credenciado somente poderá representar uma empresa licitante;
- 4.9.** Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço, constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço.
- 4.10.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida à participação de outras Proponentes;

## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

- Conforme inciso VI e XII do Artigo 4º da lei 10.520/2002

**5.1.** As Licitantes deverão entregar a Pregoeira dois envelopes, hermeticamente fechados e indevassáveis, na sessão pública de abertura deste certame, com os dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1: “PROPOSTA DE PREÇOS”  
Fundo Municipal de Saúde de Crixás - TO  
PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO nº 003/2023  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

ENVELOPE 2: “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”  
Fundo Municipal de Saúde de Crixás - TO  
PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO nº 003/2023  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

## 6. DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

- Conforme Art. 6º da lei 10.520/02
- Conforme Art. 5º da lei 8.666/93

**6.1.** Os licitantes devem levar em consideração em suas propostas de preços que a entrega do objeto desta licitação estará condicionada a “**Nota de Empenho**” do Fundo Municipal de Saúde de Crixás - TO, sendo que para isso a licitante é a responsável única por todas as despesas de transporte, tributos e quaisquer outras que recaírem sobre o objeto, inclusive as posteriores advindas da entrega, como o disposto no contrato.

**6.2.** A proposta deverá ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, contendo os itens, quantidades, discriminação do produto, valor unitário e total, na conformidade do termo de referência, impressas em papel timbradas ou editoradas por computador, em língua portuguesa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, que inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes nem prejuízo para a Administração ou não impedirem a exata compreensão do seu conteúdo, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da Proponente;

**6.3.** Indicar a razão social da Proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame;

**6.4.** A proposta será apresentada, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminada por item e total, em algarismo (unitário e total);

**6.5.** Os preços deverão ser indicados por **item**, onde deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado inclusive o decorrente de troca de produto dentro do prazo de validade;

**6.6.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais;

**6.7.** Verificando-se no curso da análise o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**6.8.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

### **6.9. NA PROPOSTA COMERCIAL DEVERÃO CONTER, AINDA;**

**a)** Prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo **60 (sessenta)** dias a contar da data marcada para a abertura da sessão. Caso não haja data de validade da proposta, será este considerado.

**b)** As especificações detalhadas do objeto proposto.

**c)** Prazo de pagamento previsto será de acordo com o item 14 deste edital, após a recepção dos produtos pelo Fundo Municipal de Saúde de Crixás - TO, mediante a apresentação da Nota Fiscal, com atesto ou Termo de Recebimento.

**d)** Garantia do proponente de que os produtos serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando o estabelecido no edital.

### **6.10. AS PROPOSTAS QUE ATENDEREM AOS REQUISITOS DO EDITAL E SEUS ANEXOS SERÃO VERIFICADAS QUANTO A ERROS, OS QUAIS SERÃO CORRIGIDOS PELA PREGOEIRA DA FORMA SEGUINTE:**

**a)** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

**b)** Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

**c)** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

**d)** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;

**e)** O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago;

## 7. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

- Conforme Inciso XIII e XIV, do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 27 da Lei 8666/1993.
- Conforme Artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

### **7.1. TODAS AS EMPRESAS CADASTRADAS OU NÃO, deverão apresentar dentro do envelope nº 02, as documentações abaixo, relativas a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, E OUTROS,**

- *Conforme do Artigo 30 do Artigo 8666/93;*

**a)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação na forma do art. 32 § 2º da Lei 8.666/93.

**b)** Declaração de cumpre plenamente o inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal na forma do art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.

**c)** Declaração da própria empresa que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.

**d)** Licença de Funcionamento atualizada da licitante, (ALVARÁ) emitida pela Prefeitura Municipal sede da licitante ou boletim de informações cadastrais (BIC).

### **7.2. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR AINDA DENTRO DO ENVELOPE Nº 02, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:**

#### **7.2.1. PARA AS EMPRESAS CADASTRADAS:**

- Conforme Artigo 32 parágrafo 2º, da Lei 8.666/93.
- Conforme inciso XIV do Artigo 4º da Lei 10.520/02.

**7.2.1.2.** Deverá apresentar Certificado de Registro Cadastral em qualquer uma das situações abaixo, na conformidade do artigo 32, § 2º, da Lei 8.666/1993;

**a)** Para as cadastradas no SICAF, apresentar o cadastro, acompanhado da respectiva prova de regularidade das certidões, caso a data de alguma certidão relacionada no SICAF esteja vencida, a licitante deverá apresentar juntamente com o SICAF, a respectiva certidão atualizada.

**b)** Para as licitantes cadastradas em qualquer entidade pública da federação, que mencione no certificado a data de validade das certidões, caso algumas destas estejam vencidas, apresentar as certidões atualizadas juntamente com o CRC.

**c)** Para os cadastros que não mencionarem as datas de validade das respectivas certidões, além do CRC, as licitantes deverão apresentar toda a documentação constante dos **itens 7.2.2 e 7.2.2.3**, deste edital.

**7.2.2. EMPRESA NÃO CADASTRADA** deverá apresentar os documentos relacionados abaixo.

- Conforme do Artigo 27 a 31 da Lei 8.666/93;

#### **7.2.2.1. Relativo a Habilitação Jurídica;**

- Conforme o Artigo 28 da Lei 8666/1993.

**a)** Cédula de Identidade e CPF do(s) sócio(s);

**b)** Registro comercial, no caso de firma individual;

**c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria;

**d)** Inscrição no ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**f)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);

#### **7.2.2.2. Relativo a Regularidade Fiscal:**

- Conforme o Artigo 29 da Lei 8666/1993.



- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União), ou outra equivalente na forma da lei;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal através de certidões das respectivas secretarias, das entidades da federação, sede do licitante;
- c) Certidão Negativa, expedida pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - FGTS;
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas CNDT.
- e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;

#### **7.2.2.3. Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:**

- Conforme o Artigo 31 da Lei 8666/1993.

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de, no máximo 60(sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão;

b) Balanço Patrimonial do último exercício social, inclusive com o Termo de Abertura e Encerramento, exigível e apresentado na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

Para as empresas criadas no exercício em curso, apresentar a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrada ou autenticada, na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da Licitante.

c) A empresa deverá apresentar atestados de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que já tenha vendido objeto de características semelhantes ao objeto ora licitado.

**7.3.** As empresas que **declararam ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos do art. 43, da Lei Complementar nº 123/2006 na forma do subitem 4.5**, deste Edital, havendo alguma **restrição na regularidade fiscal** das mesmas, será concedido um prazo de 2(dois) dias úteis, contados do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, devidamente justificado, e a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

**7.4.** A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao Fundo convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**7.5.** A existência de qualquer outra restrição na habilitação das empresas que declararam ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 na forma do subitem **4.5**, do edital, diversa da regularidade fiscal, ensejará a desclassificação imediata da proponente.

**7.6.** As empresas que embora registradas como microempresa/empresa de pequeno porte, que não declararam ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 na forma do subitem **4.5**, deste Edital, não têm direito ao benefício previsto no subitem **7.3**, sendo inabilitadas de imediato caso apresentem restrição quanto a qualquer dos requisitos exigidos para a habilitação.

**7.7.** A Licitante que queira se cadastrar junto ao Fundo de Saúde de CRIXÁS poderá solicitar a relação da documentação junto a CPL – Comissão Permanente de Licitação.

**7.8.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**7.9.** Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências edilícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a Proponente inabilitada;

**7.10.** Documentos apresentados com a validade expirada, acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias contados da data da emissão do documento;

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO:**

- Conforme o Artigo 4º inciso VII a XXIII da Lei 10.520/2002.

**8.1.** Concluída a fase de credenciamento, conforme Item 4 deste, a Pregoeira não mais aceitará novos proponentes;

**8.2.** Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

**8.3.** A sessão do Pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizer necessárias, ficando os licitantes convocados para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pela Pregoeira.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

- Conforme o Artigo 4º inciso X da Lei 10.520/2002.

**9.1.** Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pela Pregoeira, Equipe de Apoio e Licitantes;

**9.2.** Cumprido o Item 9.1, serão desclassificadas as propostas que:

a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

b) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

c) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes;

**9.3.** Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**9.4.** A Pregoeira procederá à classificação da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais;

**9.5.** Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 9.4, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o **MENOR PREÇO POR ITEM** subsequente, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos;

**9.6.** Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 9.5, a ordem para esses lances será definida através de sorteio;

## **10. DOS LANCES VERBAIS**

- Conforme inciso VIII e IX o Artigo 4º da Lei 10.520/2002.

**10.1.** As Licitantes proclamadas classificadas serão dadas oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor;

**10.2.** No intuito de dar celeridade aos lances, evitando ser dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos serão convidados a desligar seus aparelhos celulares no recinto da sessão, cabendo seus lances as anotações próprias e obedecidos o subitem 10.3, deste edital.

**10.3.** O tempo para apresentação de lances será de no máximo 02 (dois) minutos, que se não ofertado nesse tempo, considerado para fim de julgamento o lance anterior, resultando desta forma na desistência de ofertar novo lance, para o item ou lote.

**10.4.** O intervalo de redução mínima entre o valor de cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,10(dez centavos).

**10.5.** A desistência em apresentar lance verbal, formalizado ou nos termos do item 9.4, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do ultimo preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**10.6.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes;

**10.7.** O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço;

**10.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

**10.9.** A Pregoeira poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 9.4, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação;

**10.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis;

**10.11.** Caso não se realize lance verbal, serão verificadas as conformidades entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço;

**10.12.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**;

## **11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

- Conforme inciso X Artigo 4º da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 45º parágrafo inciso I da Lei 8.666/93.
- Conforme Artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006

**11.1.** O critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

**11.2.** A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito;

**11.3.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado;

**11.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarada a proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pela Pregoeira;

**11.5.** Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a segunda Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão;

**11.6.** Na ocorrência do disposto no item 11.3, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço;

**11.7.** Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**11.8.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de **MENOR PREÇO POR ITEM** e o valor estimado da contratação.

**11.9.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**11.10. DA PREFERÊNCIA EM FAVOR DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** (Art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123/2006)



**11.10.1.** Encerrada a fase de lances e obtida a proposta de melhor preço, verificar-se-á a existência de outra proposta que seja igual ou até 5%(cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado, formuladas exclusivamente por microempresa/empresa de pequeno porte que atendeu o subitem **4.5**, deste Edital.

**11.10.2.** Não ocorrerá empate quando o menor lance tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte que atendeu o subitem **4.5** deste Edital.

**11.10.3.** Ocorrendo empate, nos termos do subitem **11.10.1.**, do Edital:

**a)** – A proposta que se encontrar nas faixas de até 5% acima da proposta de menor preço estará empatada com a primeira colocada e terá direito, no prazo de até 5(cinco) minutos, controlados pela Pregoeira, de encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate.

**b)** – Caso a ME/EPP classificada em segundo lugar, desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, a Pregoeira convocará as demais ME/EPPS participantes na mesma condição, na ordem de classificação. Havendo êxito neste procedimento, a Pregoeira disponibilizará a nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação.

**c)** – Não havendo êxito, ou não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

**d)** – Caso sejam identificadas propostas de ME/EPPS empatadas em segundo lugar, ou seja, na faixa dos 5% da primeira colocada, e permanecendo o empate até o encerramento do item a Pregoeira fará em sessão pública na presença de todos os participantes um sorteio entre tais participantes, definindo e convocando o vencedor para o encaminhamento da oferta final do desempate.

**e)** – A negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar, quando houver, será sempre após o procedimento de desempate de propostas e classificação final dos fornecedores participantes. Os demais procedimentos ou fases permanecem inalterados.

**11.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, será declarado vencedor, sendo-lhe registrado o preço ofertado.

**11.12.** Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo de (30) trinta dias após o atendimento do objeto.

**11.13.** O Licitante vencedor deverá apresentar no prazo de **02 (dois) dias úteis, nova proposta contendo os preços, unitários e globais, obtidos através da negociação efetuada na fase dos lances verbais.**

**11.14.** O proponente que não atender o disposto no subitem anterior será desclassificado.

**11.15.** Da reunião, lavrar-se-á a ata circunstancial, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela Pregoeira e a equipe de apoio, e os licitantes presentes, que desejar fazê-lo.

## **12. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:**

- Conforme o Artigo 41º da Lei 8.666/93.

**12.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**12.2.** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas por fax, e-mail, ou quando vencidos os respectivos prazos legais.

**12.3.** Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

**12.4.** Os recursos deverão ser dirigidos a Pregoeira, na Comissão de Licitação do Fundo Municipal de Saúde de Crixás - TO - TO.

## **13. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO:**

- Conforme o Artigo 40º inciso XI e XIV letra “a” da Lei 8.666/93.

**13.1.** O preço do objeto contratado é fixo e irrealizável;

**13.2.** Homologada a licitação será(ão) emitida(s) Nota(s) e Empenho(s) e/ou contrato(s) à favor da(s) Adjudicatária(s) que, após entrega do material adjudicado deverá(ão) protocolizar perante a Prefeitura Municipal, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolização(ões), e será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente da(s) Adjudicatária(s), no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data da entrega do objeto.

O pagamento será efetuado em 30(trinta) dias do após a entrega dos produtos contados da data de entrada da nota fiscal/fatura na Diretoria de Compras.

**13.3.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 14.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções. O pagamento será feito mediante crédito, em nome da Contratada.

**13.4.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos do tesouro municipal e eventuais recursos de transferências de convênios, como o de governos Estadual e Federal:

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

**14.1.** Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho ou não assinar o contrato no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciada da C.P.L, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais;

**14.2.** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor do contrato;

**14.3.** As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade na infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

**14.4.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**14.5.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

**14.6.** O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;

**14.7.** Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1 % (um por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

#### **15. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO:**

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 54 da Lei 8.666/93.

**15.1.** Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

**15.2.** Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente ou se recusar a retirar a Nota de Empenho ou negar a fornecer o material objeto deste Edital, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”,

sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**15.3.** Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação;

#### **16. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**16.1.** Comunicar à(s) empresa(s) vencedora(s) até o 5º dia útil, após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

**16.2.** Efetuar o pagamento da(s) empresas vencedora(s) em 30 (trinta) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

**16.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

**16.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada através da sua C.P.L. – Comissão Permanente de Licitação.

#### **17. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

**17.1.** Efetuar a entrega do material de acordo com o item 2.2 do edital.

**17.2.** Efetuar a entrega do material de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no edital.

**17.3.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

**17.4.** Sendo de sua responsabilidade pelo transporte apropriado dos produtos quando se fizer necessários.

#### **18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- Conforme o Artigo 4º inciso XXII da Lei 10.520/2002.

**18.1.** Não existindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Presidente do Fundo Municipal de Saúde deste Município.

**18.2.** Havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo, a Presidente do Fundo Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

**18.3.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequado ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 02(dois) dias úteis, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão.

**18.4.** Após a homologação da licitação, a proponente vencedora assinará o termo de contrato, relativo ao objeto, adjudicado, conforme prazo determinado neste edital.

#### **19. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;

**19.2.** É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**19.3.** Fica assegurado ao Fundo de Saúde mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte;

**19.4.** Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**19.5.** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite pela Pregoeira;

**19.6.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Presidente do Fundo Municipal;

**19.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na sede do Fundo Municipal;

**19.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

**19.9.** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais;

**19.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente;

**19.11.** A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93;

**19.12.** A Administração poderá, até a assinatura do contrato, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**19.13.** É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo, até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”;

**19.14.** O Edital e anexos deste Pregão serão fornecidos as empresas interessadas, através de cópia em Pen-drive fornecido pelo interessado junto à Comissão de licitação ou retirado pelo site: <http://crixas.to.gov.br/>.

**19.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Presidente da C.P.L de CRIXÁS - TO.

**19.16.** Os casos omissos serão submetidos a parecer do jurídico da Assessoria Jurídica do Fundo de Saúde.

**19.17.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Gurupi-TO, com exclusão de qualquer outro;

**CRIXÁS - TO, 27 DE FEVEREIRO DE 2023**

**MARINEZ OLIVEIRA MARINHO**

**Pregoeira**



**PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO Nº 003/2023**

**ANEXO I – CREDENCIAMENTO**

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) Senhor (s) \_\_\_\_\_ (Diretor ou Sócio), RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o senhor \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ a quem confere amplos poderes para junto ao Governo Municipal de CRIXÁS - TO, praticar os atos necessários com relação a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO nº \_\_\_\_/2023, interpor recursos, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromisso ou acordos, receber e dar quitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

assinatura



**PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO Nº 003/2023**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins licitatório do Pregão \_\_\_\_/2023 que a empresa....., inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº....., DECLARA, que possui todos os requisitos exigidos para habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

Assinatura



ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(MODELO)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, para fins de participação no processo licitatório, Pregão na Forma Presencial nº \_\_\_\_\_/2023, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em confecção de matérias gráficas para o Fundo Municipal de Saúde de CRIXÁS – TO, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins legais, ser Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

assinatura

**Obs:** para fins de comprovação/validação dos termos da presente declaração, o licitante deverá anexar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede do licitante, ou outra na forma da Lei.



**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESNECIAL R. DE PREÇO Nº \_\_\_\_/2023**

**Processo nº \_\_\_\_/2023**

**Pregão Presencial R. de preço nº \_\_\_\_/2023**

**Ata de Registro de Preço nº. \_\_\_\_/2023**

**Validade 12 meses**

O \_\_\_\_\_, Estado do Tocantins, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, com sede na Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor \_\_\_\_\_, Estado do Tocantins, cadastrada no CNPJ/MF, sob o nº \_\_\_\_\_, ora representado pelo \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do CPF sob nº \_\_\_\_\_ e da RG. nº \_\_\_\_\_, SSP/TO, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato representado pelo Senhor MARINEZ OLIVEIRA MARINHO, Pregoeira da Prefeitura.

**Resolve:**

Registrar os preços para a Execução dos Serviços ou aquisições a seguir relacionados, proveniente da sessão publica do pregão de forma presencial n.º \_\_\_\_/2023, sucedido em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023, às \_\_\_\_:\_\_\_\_hs.

**1. DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente Ata decorre da Homologação do Sra. Prefeita, \_\_\_\_\_, constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (inclui-se em todas as alterações promovidas, no que couber).

**2. OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATÉRIAS GRÁFICAS PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRIXÁS - TO**

**CRENCIAMENTO**

**REPRESENTANTES**

**EMPRESAS**

EMPRESAS CREDENCIADAS

XX

**3. DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR, COM RESPECTIVOS PREÇOS**





Fica expressa que todas as despesas geradas serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

#### **4. VALIDADE E REAJUSTAMENTO**

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, contados a partir de sua publicação.

Poderá a Administração, mesmo comprovada à ocorrência mencionada no parágrafo anterior, optar por cancelar a Ata e providenciá-lo em outro procedimento licitatório.

Fica facultada a Administração em firmar as contratações que poderão advir, pela Ata de Registro de Preços, podendo ser adquirido o mesmo objeto ora registrado, por outros meios previstos legalmente.

Caso evidenciado que o valor registrado em Ata tornar-se superior ao praticado no mercado, será convocado o classificado em primeiro lugar, para negociações, e sendo esta frustrada, convocaram-se os remanescentes pela ordem de classificação para assim fazê-lo.

#### **5. DAS PENALIDADES**

Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a classificada em primeiro lugar, poderá sujeitar às penalidades seguintes:

- a)** - multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- b)** - multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- c)** - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d)** - suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Fundo Municipal de Saúde de CRIXÁS do Tocantins, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02 e Leis subsidiárias;
- e)** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa, conforme os preceitos legais da Lei 8.666/93.

#### **6. DOS RECURSOS**



Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances verbais e registradas na Ata de Registro de Preços.

*Aplica-se, no que couber, a disposição contida nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.*

## **7. VALOR E PAGAMENTO**

Pelos Serviços ou aquisições efetivamente realizados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os preços constantes nos preços registrados nesta ata, salvo alterações conforme notificações inseridas em reajustamentos.

Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluam todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

Quando notificada pela **CONTRATANTE** dentro do prazo de vigência deste instrumento, a **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de Termo Aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte da **CONTRATANTE**.

Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional, de acordo com as quantidades executadas.

O pagamento será efetuado até 30 dias, após a entrega dos objetos, com certidão expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura de que o serviço foi prestado a contento.

## **8. EXECUÇÃO DO OBJETO**

**CORRETIVA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATÉRIAS GRÁFICOS PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRIXÁS – TO.**

**Prazo de execução:** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período.

A entrega dos produtos deverá ser feita de conformidade com o estabelecido no edital do **Pregão** \_\_\_\_/2023

## **9. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

É permitida a inclusão nesta ata de qualquer órgão da Administração Pública que apresentar pedido de inclusão junto a Coordenadoria Geral de Licitação da Prefeitura de CRIXÁS- TO, onde houver autorização formal do licitante em atendê-la, nas mesmas condições nela estabelecidas.

## **10. TRIBUTOS**



São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

Em caso algum, a **CONTRATANTE** pagará indenização à **CONTRATADA** por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundo de Contrato entre a mesma e seus empregados.

#### 11. FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da cidade de Gurupi – TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissos, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, e no **processo Pregão Presencial para Registro de Preço nº \_\_\_\_\_/2023.**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRIXÁS - TO- Estado do Tocantins, no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITA MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**Pregoeira**

\_\_\_\_\_  
Presidente da Comissão de Licitação

\_\_\_\_\_  
Membro da Equipe de apoio.

\_\_\_\_\_  
Membro da Equipe de apoio.

<b>EMPRESAS</b>	<b>REPRESENTANTE/IDENTIFICAÇÃO</b>



**DESCRIMINAÇÃO DOS ITENS E MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO 003/2023 – ANEXO V**

AO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRIXÁS - TO - TO

Referente: Licitação modalidade **Pregão na Forma Presencial Nº 003/2023**

Proponente:

- a) Nome/Razão Social \_\_\_\_\_  
 b) Endereço \_\_\_\_\_  
 c) Telefone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
 d) CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_  
 e) Conta Corrente/banco/agencia: \_\_\_\_\_

Assunto. PROPOSTA

MD Pregoeira

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para **contratação de empresa especializada em confecção de matérias gráficos para o município e Fundos de CRIXÁS – TO.**

<i>ITEM</i>	<i>QTD</i>	<i>UNIDA DE</i>	<i>DISCRIMINAÇÃO</i>	<i>PREÇO UNITARIO</i>	<i>PREÇO TOTAL</i>
01	20	Blc	Agente endemias 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr f-18		
02	100	Und	Apostilas, f-9, c/ 60 páginas, miolo papel 75gr, capa colorida papel colchê 230gr, encadernada c/ espiral		
03	80	Blc	Atestado médico 01 cor, papel sulfite 75gr, 100x1 f-18		
04	10	Blc	Blocos de anotações c/ espiral		
05	100	Und	Controle de saída de ambulância 100x1, 01 cor, sulfite 75gr, f-9		
06	100	Und	Caderneta de saúde da criança, impressão colorida c/ fotolito, frente e verso, papel sulfite 180 gr		
07	100	Und	Caderneta da gestante, impressão colorida c/ fotolito, frente e verso, papel sulfite 180 gr		
08	02	Und	Caderno da gestante com espiral colorido 4/4, papel sulfite 150gr f6 – 50 fls		
09	6000	Und	Capas de processo colorida F4 papel sulfite 150gr, c/ fotolito		
10	1000	Und	Capas para ultrassom com corte e vinco colorida papel couhê 150gr		
11	200	Und	Capas processo colorida F4 c/fotolito papel sulfite 480gr.		
12	200	Und	Capas processo colorida f-4, c/ fotolito papel sulfite 180gr		
13	4000	Und	Capa processo 02 cores F4 papel sulfite 120 gramas.		
14	01	Und	Caderno de registro de injetáveis – 100 folhas		
15	04	Und	Carimbo automático (cores diversas) 14x38mm		
16	1000	Und	Cartão controle pressão arterial e diabetes, tam. F-32, colorido 4/4, c/ papel sulfite 150gr		

17	100	Und	Cartão da gestante, impressão colorida, papel sulfite 180gr, f-8 frente e verso		
18	1000	Und	Cartão de agendamento anticoncepcional, impressão colorida, papel sulfite 150 gr, f-32		
19	300	Und	Cartão de agendamento de consultas, papel sulfite 56gr, impressão cor única, tamanho 9x7 cm, 100x1		
20	2000	Und	Cartão de aprazamento de vacinas, f-16, papel sulfite 150gr, frente e verso, impressão cor única		
21	100	Und	Cartão de atendimento, 01 cor, tam. 10x15 papel 180gr		
22	2000	Und	Cartão de vacinação, cor única, frente e verso, papel sulfite 150gr, tam. 22x8cm		
23	300	Und	Cartão espelho da criança feminino f-6, 4/4, papel sulfite 180gr colorido c/ fotolito digital		
24	300	Und	Cartão espelho da criança masculino f-6, 4/4, papel sulfite 180gr colorido c/ fotolito digital		
25	1000	Und	Cartão pressão arterial 10x15 colorido 4/4, papel sulfite 180gr para todas, com espiral		
26	400	Und	Cartaz f-4 colorido c/ fotolito couchê 150gr		
27	350	Und	Cartaz tam. 46x64cm, papel couchê 150gr 4/0, c/fotolito.		
28	150	Und	Cartaz f-4, papel couchê 115gr, colorido c/ fotolito		
29	40	Und	Cartilha ser mulher – c/ 14 páginas colorida 4/4, f-12 papel couchê 210gr		
30	40	Und	Cartilha vigilantes em saúde, com espiral, papel reciclado, 20 fls gramatura 75gr sus, capa reciclado 230 gr, com fotos coloridas –		
31	40	Blc	Controle de vacinas 01 cor, 100x1, papel sulfite 75gr f-9		
32	700	Und	Convite tam. 15x10cm, 4/4 c/ fotolito couchê 230gr		
33	100	Und	Convite – campanhas de saúde, papel 75gr, tamanho 15x21 cm, 1 cor		
34	250	Und	Crachá papel reciclado 180gr, 14x12cm 4/0, c/ fotolito		
35	700	Und	Crachá 10x15, papel triplex 300gr, colorido c/ fotolito plastificado		
36	350	Und	Crachá papel triplex impressão colorida tam. 10x15		
37	1000	Und	Envelopes 18x24 timbrado, colorido c/ fotolito		
38	1000	Und	Envelopes tam. Ofício 34x24, colorido c/ fotolito		
39	1000	Und	Envelopes timbrado 01 cor, tam. 18x24, cor branco		
40	2000	Und	Envelopes timbrado 01 cor, tam. 18x24, cor natural		
41	2000	Und	Envelopes timbrado 01 cor, tam. 24,5x33,5, cor natural		
42	50	Und	Ficha – monitoramento dos procedimentos realizados para acomp. Indicadores		
43	200	Blc	Ficha – sisvan- 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr, f-18, frente e verso, mapa de acompanhamento nutricional		
44	100	Blc	Ficha – sisvan- 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr, f-18, frente e verso, formulário de marcadores do consumo alimentar		
45	100	Blc	Ficha – sisvan- 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr, f-18, frente e verso, dados cadastrais		
46	100	Blc	Ficha a - hipertensos e diabéticos, 01 cor, 100x1, papel sulfite 75gr, f-9		
47	20	Blc	Ficha acompanhamento ano sulfato ferroso papel sulfite 75gr 01 cor, 100x1, f-9		
48	2000	Und	Ficha acompanhamento individual, tam. 10x20, 01 cor, papel		

			sulfite 150gr		
49	50	Blc	Ficha atendimento do acs à criança, 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr f-18		
50	50	Blc	Ficha b – medicamentos controlados, 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr f-18, frente e verso		
51	20	Blc	Ficha b-dia papel sulfite 150gr 01 cor, f-9, frente e verso		
52	20	Blc	Ficha b-ges, papel sulfite 150gr, 01 cor, f-9, frente e verso, 100x1		
53	50	Blc	Ficha b-ha, papel sulfite 150gr 01 cor, f-9, frente e verso, 100x1		
54	200	Blc	Ficha boletim de produção ambulatorial 100x1, papel sulfite 75gr, 01 cor f-9		
55	200	Blc	Ficha boletim e produção ambulatorial (individualizado) – bpa-i, cor única, papel sulfite 75gr, f-9		
56	400	Und	Ficha c – anticoncepcional, 01 cor, papel sulfite 150gr, tam. 21,5x10,5cm		
57	50	Blc	Ficha c – criança / adolescente, 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr, f-18, frente e verso		
58	20	Blc	Ficha– cadastro do hipertenso e/ou diabético - 01 cor, 100x1, papel sulfite 75gr, f-18		
59	100	Blc	Ficha cadastro domiciliar – e-sus, 01 cor, 100x1, papel sulfite 75gr, f-9, frente e verso		
60	100	Blc	Ficha cadastro domiciliar e-sus, 01 cor, 100x1, papel sulfite 75gr, f-9		
61	100	Blc	Ficha cadastro individual – e-sus, 01 cor, 100x1, papel sulfite 75gr, f-9, frente e verso		
62	2000	Und	Ficha consulta médica 01 cor, f-12, papel 150gr frente e verso		
63	2000	Und	Ficha consulta odontológica, 01 cor, f-12, papel 150gr frente e verso		
64	10	Blc	Ficha controle anticoncepcional 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr f-18		
65	100	Blc	Ficha d complementar f-9 papel sulfite 75gr 01 cor, 100x1, frente e verso		
66	20	Blc	Ficha de autorização 01 cor, 50x2 papel sulfite 75gr f-32		
67	100	Blc	Ficha de autorização de tratamento- odontologia, papel sulfite 75gr, f-18, 100x1		
68	10	Blc	Ficha de cadastro da gestante papel sulfite 75gr 01 cor, 100x1, f-9, frente e verso		
69	2000	Und	Ficha de continuação 01 cor f-12, papel 150gr, frente e verso		
70	200	Blc	Ficha de contra referência do acs 100x1, papel sulfite 75gr, f-9		
71	200	Blc	Ficha de controle de visita domiciliar do acs, papel sulfite 75gr, 01 cor, f-9, 100x1		
72	50	Blc	Ficha de informação cadastral - fic, 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr f-18, frente e verso		
73	05	Blc	Ficha de notificação compulsória - atendimento anti rábico humano papel sulfite 75gr 01 cor, 100x1, f-9, frente e verso		
74	20	Blc	Ficha de notificação compulsória de agravos – sinan, 01 cor, 100x1 papel sulfite 75gr f-18, frente e verso		
75	100	Blc	Ficha de procedimentos- e-sus, papel sulfite 150gr, 01 cor, f-9, frente e verso, 100x1		
76	100	Blc	Ficha de referência e contra referência I/I, 100x1 papel sulfite 75gr, f-9		

77	50	Blc	Ficha de solicitação para recolhimento de animal, 100xI, f-32, papel sulfite 75gr		
78	100	Blc	Ficha de visita acs – residência fechada, 01 cor, 100xI papel sulfite 75gr, tam. 21x12cm		
79	100	Blc	Ficha de visita domiciliar – e-sus, 01 cor, 100xI, papel sulfite 75gr, f-9		
80	100	Blc	Ficha de visita domiciliar – residência fechada, papel sulfite 150gr, 01 cor, tam. 17x11 cm		
81	500	Und	Ficha de visita domiciliar, f-32, papel sulfite 120gr, 01 cor		
82	100	Blc	Ficha encaminhamento (mini) para consulta/avaliação, papel sulfite 75gr, 01 cor, 100xI		
83	20	Blc	Ficha levantamento epidemiológico índice cpod e ceo, 01 cor, 100xI papel sulfite 75gr, f-18		
84	30	Blc	Ficha pesquisa de sintomático respiratório, papel sulfite 150gr, 01 cor, f-9, 100 x I		
85	6000	Und	Folder papel colchê 115gr, impressão colorida frente e verso, c/ fotolito digital, formato 10x30, c/ 04 dobras		
86	6000	Un	Folder papel colchê 150gr, impressão colorida frente e verso, c/ fotolito digital, f-8, c/ 04 dobras 05 tiragem		
87	6000	Un	Folder papel colchê 150gr, impressão colorida frente e verso, c/ fotolito digital, f-12 c/ 02 dobras		
88	6000	Un	Folder papel colchê 180gr, impressão colorida frente e verso, c/ fotolito digital, f-6 c/ 04 dobras		
89	1000	Und	Folder papel colchê 180gr, impressão colorida frente e verso, c/ fotolito digital, f-9 c/ 03 dobras		
90	100	Blc	Formulário controle de vacina, 01 cor, 100xI papel sulfite 75gr, f-18		
91	100	Blc	Formulário laudo de diagnóstico para hiv, papel sulfite 75gr, f-9, 100xI		
92	100	Blc	Formulário laudo de triagem para hepatite b, papel sulfite 75gr, f-9, 100xI		
93	100	Blc	Formulário laudo de triagem para hepatite c, papel sulfite 75gr, f-9, 100xI		
94	100	Blc	Formulário laudo de triagem para sífilis, papel sulfite 75gr, f-9, 100xI		
95	100	Blc	Formulário laudo para solicitação/autorização de procedimentos ambulatorial		
96	100	Blc	Formulário para laudo médico para procedimentos de alta complexidade - apac 01 cor 100xI papel sulfite 75gr f-18		
97	2000	Und	Formulário prontuário, frente e verso papel sulfite 150 g f-9		
98	100	Blc	Formulário registro de transporte de paciente, papel sulfite 75gr, f-9, 100xI		
99	30	Blc	Formulário registro mensal das atividades de vs doenças de chagas – acs, 01 cor, 100xI, papel sulfite 75gr, f-9		
100	50	Blc	Formulário requisição de exames citopatológico frente e verso, f-9, sulfite 75gr, 100xI		
101	10	Blc	Formulário requisição de mamografia frente e verso, f-9, sulfite 75gr		
102	50	Blc	Formulário termo de consentimento livre e esclarecido 100 fls, impressão cor única papel sulfite 75gr f-9		
103	100	Blc	Formulário sae – de enfermagem, 100x01, papel sulfite 75 gr. F-9, frente e verso		
104	100	Blc	Formulário de prescrição hospitalar ,100x01, papel sulfite 75		

			gr, f-9, frente e verso		
105	100	Und	Jornal de divulgação da saúde, folhas em papel jornal, gramatura 56 gr. Formato 4, com 8 páginas.		
106	250	Und	Leque informativo f-12, 4/4 c/ fotolito papel couchê 300gr		
107	100	Blc	Mapa de atendimento em grupo 100xI, papel sulfite 75gr, 01 cor f-9		
108	05	Blc	Mapa de movimento mensal de insumo de prevenção/aids (em unidade) 100xI, f-9, papel sulfite 75gr		
109	100	Und	Marca página, papel triplex 300 gr, c/ fotolito digital, frente e verso colorido, tam. 18x5cm		
110	100	Blc	Monitoramento dos procedimentos observações até 08 hs, 01 cor, 100xI papel sulfite 75gr f-9		
111	100	Blc	Monitoramento dos procedimentos retirada de pontos, 01 cor 100xI, papel sulfite 75gr f-9		
112	30	Blc	Monitoramento dos procedimentos, 01 cor 100xI, papel sulfite 75gr f-9		
113	100	Blc	Monitoramento dos procedimentos, curativos 01 cor, 100xI papel sulfite 75gr f-9		
114	30	Blc	Monitoramento inalação, 01 cor 100xI, papel sulfite 75gr f-9		
115	10	Blc	Notificada vigilância sanitária, 100xI, f-9, papel sulfite 75 gr		
116	30	Blc	Ordem de serviço infovisa 100xI papel sulfite 75 gr, f-9		
117	6000	Und	Panfleto de divulgação/informativo, f-18, 01 cor, papel sulfite 75gr		
118	6000	Und	Panfletos f-18 cromia 4/4 papel couchê 150gr c/ fotolito		
119	40	Blc	Papel timbrado 100xI, papel sulfite 75gr, colorido c/ fotolito		
120	125	Blc	Papel timbrado cromia c/ fotolito f-9, papel sulfite 75gr c/ 20 fls		
121	200	Und	Pasta para conferência com bolsa colorida, f-4 papel sulfite 230g, plastificada 4/1 com fotolito.		
122	400	Blc	Pedido de exames 01 cor, 100xI, papel sulfite 75gr f-18		
123	100	Blc	Pedido de exames tabela complementar.		
124	30	Blc	Planilha de casos de diarreia, 01 cor, 100xI papel sulfite 75gr f-9		
125	30	Blc	Planilha de recebimento de cartões sus – usuários, 01 cor, f-18		
126	150	Blc	Planilha de solicitação de consulta/exames, papel sulfite 75gr 01 cor, 100xI, f-9		
127	100	Blc	Planilha de solicitação de consultas, 01 cor, 100xI, papel sulfite 75gr		
128	20	Blc	Prontuário de controle de animais (capturados e recolhidos) 100xI, f-9, sulfite 75gr		
129	125	Blc	Recibo		
130	125	Blc	Requisição		
131	100	Blc	Rascunho f-18 colorido, papel sulfite 75gr fotolito, 4/0 c/ 20 fls.		
132	500	Blc	Receituário 01 cor 100xI, papel sulfite 75gr f-18		
133	300	Blc	Receituário controle especial 01 cor, 50x2 c/ carbono, papel sulfite 75gr, f-18		
134	100	Blc	Referência e contra referência, 01 cor 100xI, papel sulfite 75gr f-9		
135	50	Blc	Registro mensal atividade doença de chagas papel sulfite 75gr 01 cor, 100xI, f-9		





136	10	Blc	Relatório de saída de material, 01 cor, papel sulfite 75gr 01 cor, 100xI, f-9		
137	10	Blc	Relatório pma2-c, c/ papel sulfite 75gr ,01 cor, 100xI, f-9		
138	30	Blc	Requerimento de inspeção sanitária para processo de alvará sanitário, 100xI, f-9 papel sulfite 75 gr		
139	30	Blc	Requerimento de licença sanitária anual, 100xI, f-9, papel sulfite 75 gr		
140	100	Blc	Resumo diário do serviço antivetorial, 100xI, f-9, frente e verso, papel sulfite 75gr		
141	100	Blc	Resumo semanal do serviço antivetorial, 100xI, f-9, papel sulfite 75gr		
142	200	Blc	Rpi 01 cor, 100xI papel sulfite 75gr, f-9, frente e verso		
143	100	Blc	Sioc – chagas, 100xI, f-9, papel sulfite 75gr		
144	10	Blc	Siochagas 100xI, papel sulfite 75gr, 01 cor f-9		
145	10	Blc	Solicitação de materiais/ insumo/ equipamento, papel sulfite 75gr 50x2, 01 cor, f-9		
146	20	Blc	Termo de fiscalização sanitária, 100xI, f-9, papel sulfite 75gr		
147	20	Blc	Termo de responsabilidade para a realização da eutanásia, papel sulfite 75 gr, 100xI, f-9		
			<b>TOTAL</b>		

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1 – Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;
- 2 – Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;
- 3 – Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens.

Obs: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

CRIXÁS - TO \_\_\_\_/\_\_\_\_/ de 2023

Nome e Assinatura



## RECIBO DE ENTREGA DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL R. DE PREÇO N° 003/2023

Recebi(emos) do Município de CRIXÁS - TO, o edital da Licitação na modalidade de **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL**, expedida dia 27 DE FEVEREIRO DE 2023, contendo a especificação inerente ao objeto da mesma, para ser devolvida a unidade administrativa referida até o **dia 14 DE MARÇO DE 2023, às 11:30 horas** devidamente preenchida com os valores unitários e total, bem como o prazo de validade da proposta, o prazo de pagamento e o prazo de entrega.

Estamos cientes que o não comparecimento na data, hora e local do certame, configurará o meu manifesto desinteresse.

Declaro (amos) que estou (amos) ciente(s) dos critérios de julgamento das propostas bem como de todos os meus direitos e deveres como licitante.

....., ..... de..... de .....

Assinatura do Interessado

Carimbo CNPJ

Interessado:  
Endereço:  
CPF/CNPJ (MF)